

الإختصاصات Terms of Reference

نوع الخدمة : مستشار تطوير وتدريب التشاركية المجتمعية

موقع العمل: منطقة صور ، محافظة دير الزور

مدة العقد: 6 أشهر

معلومات أساسية عن المشروع :

بصفتنا منظمة دولية تقدم المساعدة الإنسانية للأشخاص المتضررين من الأزمة السورية ، نركز منظمنا الدولية بشكل أساسي على المياه والصرف الصحي والنظافة الصحية والأمن الغذائي و سبل العيش والمواد غير الغذائية / المأوى والجنس والحماية مع التركيز بشكل خاص على احتياجات النساء والفتيات.

نحن ندعم العائلات لإعادة تشغيل وتطوير سبل عيشهم من خلال تحويل الأصول ، والتدريب ، والخدمات الإرشادية.

MDF سيجتمع بين الخبرات والقدرات المشتركة للأعضاء الستة من المنظمات الدولية في شمال شرق سوريا: لتحسين دخل الأسر، الاصول واستهلاك السلع والخدمات التي يحتاجونها وإنشاء مجتمعات أكثر تماسكاً وشولية وإنصافاً.

سيتم تنفيذ أنشطة كير في دير الزور ، مع التركيز على الأمن الغذائي وسبل العيش والمياه والصرف الصحي والحماية.

الغرض من التعيين :

سوف تركز المهمة على الأنشطة الرئيسية التالية:

- 1- زيادة وعي أصحاب المصلحة (بما في ذلك القادة المحليون) بأهمية تشجيع مشاركة الفئات المهمشة في عملية صنع القرار
- 2- زيادة الوعي بالممارسات التمييزية ، القوانين أو المعايير الثقافية
- 3- التدريب على مهارات الوساطة والتفاوض الأساسية

الأنشطة المذكورة أعلاه هي من المتوقع أن يستفيد منها 450 شخص من المتبقي من عمر المشروع ، بدءاً من آب 2021 إلى ديسمبر 2022. والأهداف السنوية 250 شخصاً في Y2 و 200 شخص في Y3

بصفتنا مستشاراً للتوعية المجتمعية وتطوير المحتوى ، نتوقع أن يكون الشخص بارعاً في مهارات التيسير وتصميم وتقديم الدورات التدريبية وجلسات التوعية. يجب أن تتمتع بمهارات اتصال ممتازة وأن تكون قادراً على التعبير عن آراء المنظمة بشكل خلاق.

المسؤوليات والمهام:

- 1- مراجعة محتوى جلسات التوعية المجتمعية
- a- مراجعة محتويات مناسبة لإجراء تدريب على مهارات الوساطة والتفاوض الأساسية
- b- مراجعة محتويات مناسبة للتدريب على أهمية تشجيع مشاركة الفئات المهمشة في عملية صنع القرار.
- c- مراجعة محتويات مناسبة لإجراء جلسات توعية حول الممارسات التمييزية ،القوانين أو التقاليد
- d- تطوير أساليب ومواد لإجراء رسم الخرائط التشاركية للحالات / المشاكل / الحواجز المتعلقة بالحوكمة الاقتصادية الشاملة لـ GAD، ورسم الخرائط وإعداد خطط المجتمع.

2- عقد جلسات توعية مجتمعية في المجتمعات المستهدفة المحددة

a- المناقشة مع فريق البرنامج القوائم النهائية للمجتمعات التي ستعقد فيها جلسات التوعية.

- b إعداد وتقديم خطط جلسات التوعية المجتمعية وتحديد الأيام والمواقع للموافقة عليها من قبل فريق البرنامج.
- c تقديم تقرير أسبوعي عن التقدم في جلسات التوعية المجتمعية

3- جمع البيانات وإعداد التقارير:

- a ضمان جمع البيانات بما يتماشى مع إطار عمل MEL للمشروع
- b يتم تسجيل وثائق الصور وعروض أسعار المستفيدين وتخزينها في محرك مركزي
- c تسهيل جمع البيانات لفريق MEL بالتشاور مع فريق البرنامج المعين
- 4 تقديم المشروعات والغذاء للمشاركين في التدريب.
- 5 تقديم القرطاسية ووسائل الحماية من كوفيد للمشاركين

المؤهلات ، المهارات والكفاءات:

- a شهادة جامعية في الصحافة أو الأعمال أو الاقتصاد أو العلوم الاجتماعية أو الهندسة أو أي مجال آخر ذي صلة.
- b خبرة لا تقل عن سنة في العمل في المنظمات الدولية او المحلية.
- c سنتين على الأقل من الخبرة المهنية المسؤولة في توفير الوعي المجتمعي والتدريب لقادة المجتمع وما إلى ذلك.
- d خبرة السابقة في العمل في القضايا المتعلقة بالجنس والعمر والإعاقة ستكون ميزة إضافية.
- e الالتزام بنوع الجنس والتنوع وحقوق الإنسان
- f القدرة على العمل في بيئات غير مستقرة أو غير مؤكدة أو يحتمل أن تكون خطيرة ، بشكل مستقل وفي فريق.
- g مهارات ممتازة في التيسير.
- h مهارات ممتازة في إعداد التقارير وإدارة البيانات.
- i قدرة تنسيق قوية ومهارات اتصال ممتازة بين الأشخاص.
- j مهارات شخصية وجماعية ممتازة.
- k مهارات ممتازة في MS Word و Excel و Outlook و Power Point
- l إتقان اللغتين العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة ، وستكون اللغة الكردية أساسية.
- m المبادرة واستباق المواقف سيكون مفيداً ومستعد للقيام بمهام جديدة متنوعة.
- n يطور ويشجع الحلول الجديدة والمبتكرة.
- o يتم تشجيع النساء بشكل خاص على التقديم لهذه الوظيفة.

الأحكام والشروط:

التعويض: من المتوقع أن يعمل مقدمو الخدمة ما لا يقل عن 6 ساعات في اليوم. يجب اعتماد إنجاز المهمة من قبل الموظف المعني والمصادقة عليه من قبل مدير البرنامج قبل التعويض. يمكن تقديم التعويض على أساس شهري. يمكن إنهاء اتفاقية الخدمة في أي وقت خلال فترة الاتفاقية.

جدول العمل: يقوم كل مقدم خدمة ، بناءً على المخرجات أدناه ، بتطوير خطة عمله الخاصة بالمناقشة مع مسؤول البرنامج المعين. كما أنه سيرسل تحديثات أسبوعية وكشوف الحضور إلى مسؤول البرنامج المعين.

السفر وأماكن العمل: سيضع مقدم الخدمة خطة سفر تتم مراجعتها والموافقة عليها من قبل مسؤول البرنامج ذي الصلة. سيكون المدرب مسؤولاً عن ترتيب النقل للوصول إلى مكان التدريب. سيتم تنظيم مساحات العمل إذا لزم الأمر وإبلاغ مسبق وإتفاق.

الجدول الزمني: إرسال جدول زمني يوضح أيام العمل الفعلية في الشهر ، مصدقة من مسؤول البرنامج.

ورقة مراقبة النشاط: إرسال ورقة مراقبة النشاط التي تبين المهام المنجزة لكل يوم عمل ، على أساس أسبوعي ، وموقعة / معتمدة من قبل مسؤول البرنامج.

المخرجات (النتائج) :

- تطوير محتوى التدريب على 3 مواضيع كما هي مذكورة في الدول أدناه S No1

- إنجاز التدريب بنجاح 200 مشاركاً ضمن 13 مجموعة (كل مجموعة مؤلفة من 15 الى 16 مستفيد). كل مجموعة ستشارك ل 3 ايام في التدريب على الموضوعات الثلاثة (يوم واحد لكل موضوع من موضوعات الجلسات)
- سجل يؤكد حضور المدرب للأيام الثلاثة لكل مجموعة.
- سجل حضور للمشاركين في كل مجموعة (200 مشارك في 13 مجموعة).
- يجب على المدرب تقديم تقرير تدريب واحد في نهاية جميع التدريبات.

يرجى ملاحظة تفاصيل الانشطة والمهام في الجدول التالي:

الوحدة / العدد	الهدف	المهمة / النشاط الرئيسي	#
يوم واحد	مراجعة المحتوى ل اساسيات الوساطة ومهارات التفاوض	تطوير المحتوى لرفع الوعي المجتمعي	1
يوم واحد	مراجعة المحتوى ل أهمية تشجيع مشاركة الفئات المهمشة في عملية صنع القرار		
يوم واحد	مراجعة المحتوى المتعلق ب الممارسات التمييزية على أساس القوانين والاعراف والتقاليد		
200 عضو	مجموع المشاركين من قادة المجتمع /اصحاب المصلحة المشاركين في جلسات التوعية	عقد جلسات التوعية المجتمعية	2
13 مجموعة	جميع المشاركين سيتم توزيعهم الى مجموعات (15- 16 مشارك في كل مجموعة)	تشكيل المجموعات	3
39 يوم ل 13 مجموعة	يوم تدريبي واحد لكل موضوع (3 مواضيع * يوم واحد لكل موضوع = 3 أيام تدريبية لكل مجموعة)	مدة التدريب	4
3 أيام	التأكد من تسجيل وتخزين 50 مقطع صوتي للمشاركين ، والتقاط 50 صورة على الأقل وتخزينها في ارشيف جلسات التوعية المجتمعية. تسجيل فيديو لثلاث جلسات توعية مجتمعية (تخضع للمراقبة والموافقة من قبل المشاركين)	جمع البيانات ، التقارير	5
3 أيام	إكمال تقارير جلسات التوعية المجتمعية وارسالها للمراجعة		
48 يوم	عدد الأيام الكلي		

ملاحظة: يمكن للمستشارين الأفراد / المنظمات المجتمعية المحلية التي لديها مجموعة من الموظفين المختصين التقدم بطلب للحصول على EOI.